

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКИЙ СВІДОК»
Протокол №1 від 11.03.2022 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"УКРАЇНСЬКИЙ СВІДОК"

Київ – 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ СВІДОК»** (надалі по тексті даного Статуту – «Організація») створена та здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про громадські об'єднання», «Про інформаційні агентства», чинного законодавства України та цього Статуту.

Організація є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.2. Засновниками та членами Організації є фізичні особи. Організація об'єднує фізичних осіб на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.3. **Повне найменування Організації:**

українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ СВІДОК»;

Скорочене найменування Організації:

українською мовою: ГО «УКРАЇНСЬКИЙ СВІДОК».

Повна назва англійською мовою: «UKRAINIAN WITNESS».

1.4. Організація заснована на добровільних засадах, об'єднує громадян, які визнають вимоги цього Статуту незалежно від їх соціального становища, віросповідання, національності та політичних поглядів.

1.5. Діяльність Організації розповсюджується на території України.

1.6. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має самостійний фінансовий баланс, розрахункові рахунки в банках України, може мати печатку, має право від свого імені укладати правочини, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, мати у власності кошти та інше майно.

1.7. Організація веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік своєї діяльності відповідно до законодавства України. Організація звітує перед органами виконавчої влади у порядку та у строки, що визначені чинним законодавством України.

1.8. Організація сплачує до бюджету платежі у порядку та у розмірах, визначених чинним законодавством України.

1.9 Організація звітує перед особами, які внесли добровільні внески та/або пожертвування за використання майна і коштів, які були внесені в якості добровільні внески та/або пожертвування.

1.10. Після реєстрації Організації, у порядку передбаченому чинним законодавством України, держава забезпечує додержання її прав і законних інтересів.

1.11. За рішенням Загальних зборів членів Організації - Організація може бути зареєстрована як суб'єкт інформаційної діяльності, що діє з метою надання інформаційних послуг в порядку та в межах чинного законодавства.

2. ПРЕДМЕТ (МЕТА ТА ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головним предметом (метою) діяльності Організації є надання інформаційних послуг з метою поширення у світі інформації про події в Україні та допомоги Міністерству закордонних справ України, іншим державним органам та органам місцевого самоврядування, Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, правоохоронним (спеціальним) органам, органам цивільного захисту, добровільним формуванням територіальних громад, іншим особам, які забезпечують національну безпеку і оборону, інформаційна відсіч та інформаційне стримування збройної агресії іноземної держави, а також надання інформаційних послуг та організація (збір та подальше надання) фінансової підтримки особам, які постраждали чи можуть постраждати від такої збройної агресії, а також фінансової та іншої підтримки відбудови Української держави після збройної

агресії іноземної держави.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- надавати інформаційні послуги (здійснювати збирання, обробку, творення, зберігання, підготовку інформації до поширення, випуск та розповсюдження інформаційної продукції) з метою поширення у світі інформації про події в Україні, зокрема, але не обмежуючись, шляхом ведення хроніки та документування українського та міжнародного спротиву російському окупанту та відбудови української держави після російської агресії, шляхом публічного розміщення відповідних матеріалів та відеодокументів епохи у мережі інтернет, включаючи, але не обмежуючись, на сайтах та інших онлайн-ресурсах, на You-Tube каналах, на сторінках у соціальних мережах (Instagram, Facebook, Telegram) тощо;
- надавати інші інформаційні та інші послуги з метою допомоги Міністерству закордонних справ України, іншим державним органам та органам місцевого самоврядування, Збройним Силам, іншим військовим формуванням, правоохоронним (спеціальним) органам, органам цивільного захисту, добровольчим формуванням територіальних громад, іншим особам, які забезпечують національну безпеку і оборону;
- здійснювати інформаційна відсіч та інформаційне стримування збройної агресії іноземної держави;
- надання інформаційних послуг та організація (збір та подальше надання) фінансової підтримки особам, які постраждали чи можуть постраждати від такої збройної агресії, а також фінансової та іншої підтримки відбудови Української держави після збройної агресії іноземної держави;
- брати участь у громадсько-політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
- сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки постраждалим та членам сімей постраждалих та загиблих внаслідок збройної агресії іноземної держави, в тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;
- сприяти впровадженню принципів вірності єдності та підтримки між членами Організації;
- брати активну участь в організації виховання у молоді та підлітків високих морально-етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України, допомоги постраждалим та їх сім'ям внаслідок збройної агресії іноземної держави, а також до відбудови Української держави після такої агресії;
- сприяти розшуку та поверненню військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з міжнародними та благодійними організаціями в Україні та іноземних державах;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право: надавати постраждалим, членам сімей постраждалих та загиблих матеріальну допомогу для

вирішення побутових, житлових та інших проблем, у тому числі матеріальну допомогу для придбання (будівництва) або відновлення житла; здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку; вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі); звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, іноземних та міжнародних організацій, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами; одержувати у порядку, встановленому законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації; брати участь у порядку, встановленому законом, у розробленні проектів законодавчих та нормативно - правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя; брати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України; проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом; бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України; здійснювати господарську діяльність безпосередньо, або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства тощо), для досягнення мети Організації; самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном; купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавства України за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та інших держав; отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації; брати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності; сприяти забезпеченню наукової, методологічної, інформаційної підтримки членам Організації, створювати інформаційно-методологічну базу Організації та організовувати її функціонування і забезпечення; розвивати матеріально-технічну базу Організації; створювати та підтримувати власні Інтернет-сайти, YouTube канали, сторінки у соціальних мережах, інші інформаційні ресурси; брати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференцій, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалів та інших суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації; засновувати інформаційні агентства, засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку ЗМІ і книговидання без мети отримання прибутку; представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях як державного так і недержавного рівня, в іноземних та міжнародних організаціях; проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні; створювати свої відокремлені підрозділи на території

України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу відповідно до чинного законодавства; об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян; обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном; проводити та брати участь у масових заходах (зборах, мітингах, демонстраціях тощо); ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності, які відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні; одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань; вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України та чинному законодавству України; користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

3.1. Членство у Організації є добровільним.

Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 14-річного віку та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом в реєстрі членів Організації.

3.2. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви фізичної особи про вступ до складу членів Організації (надалі – «Заява»), яка подається до Загальних зборів Організації. В заяві фізична особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також надає згоду на обробку своїх персональних даних.

3.3. Рішення про прийом до складу членів Організації або про відмову приймається Загальними зборами у місячний термін з моменту подачі заяви.

У разі прийняття фізичної особи до складу членів Організації, Голова вносить відповідний запис у реєстр членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання Заяви.

3.4. Розмір та порядок сплати вступних та членських внесків визначається Загальними зборами.

3.5. Членство в Організації припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства в Організації;
- виключення з членів Організації;
- автоматичного припинення членства в Організації.

3.6. Добровільне припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання письмової заяви Загальним зборам. Рішення Загальних зборів у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

3.7. Члена Організації може бути виключено з Організації на підставі рішення Загальних зборів.

3.8. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:

- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
- смерті особи.

3.9. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- брати участь у діяльності організації та заходах, що організовує та/або проводить

Організація;

- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів Організації;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- добровільно припинити членство в Організації;
- звертатися до органів Організації за захистом своїх прав та законних інтересів;
- отримувати доступ до фінансових та інших звітів Організації у порядку, визначеному внутрішніми документами Організації.

3.10. Члени Організації зобов'язанні:

- дотримуватись положень Статуту організації;
- виконувати вимоги Статуту Організації та рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та в строки, що встановлюються Загальними зборами;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією.
- не вчиняти дій, які можуть перешкоджати здійсненню Організацією своєї діяльності;
- не вчиняти дій, які можуть спричинити збитки майну Організації та завдати шкоди репутації Організації.

3.11. Розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації серед членів Організації не здійснюється.

3.12. Доходи Організації повинні використовуватись виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, що визначені в статуті Організації.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1. Органами управління Організації є:

Загальні збори членів Організації (надалі – «Загальні збори») та Голова Організації (надалі – «Голова»).

4.2. Загальні збори членів Організації є вищим органом управління Організації, який вирішує найважливіші питання діяльності Організації.

У Загальних зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні 2/3 членів Організації.

Загальні збори вирішують питання, винесені на їх розгляд Головою та/або членами Організації.

4.3. Чергові Загальні збори скликаються Головою по мірі необхідності, але як правило – не рідше одного разу на рік. Про скликання таких Загальних зборів Голова ухвалює рішення.

4.4. Позачергові Загальні збори скликаються Головою при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, або за письмовою вимогою 1/3 членів Організації.

Голова повідомляє членів Організації про час та місце проведення чергових або позачергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення шляхом письмового повідомлення за адресами реєстрації членів Організації та/ або повідомлення шляхом використання засобів зв'язку, вказаних членами Організації.

Повідомлення про скликання чергових або позачергових Загальних зборів повинно містити дату, час та місце проведення Загальних зборів та порядок денний.

4.5. Засідання Загальних зборів проводиться у відповідності з чинним законодавством України та Статутом. Загальні збори можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів одночасно. Член Організації може взяти участь у Загальних зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування).

За результатами проведення чергових або позачергових Загальних зборів складається протокол, який підписується Головою Загальних зборів та його секретарем.

Голова Організації організує ведення протоколів Загальних зборів та їх зберігання.

4.6. До компетенції Загальних зборів належить:

- приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції виконавчого органу;
- визначення предмету, мети, основних завдань та напрямків діяльності Організації;
- прийняття рішення про створення та припинення відокремлених підрозділів Організації;
- обрання та відкликання керівника відокремленого підрозділу;
- керування діяльністю відокремлених підрозділів, прийняття рішень, обов'язкових для виконання керівником відокремленого підрозділу;
- затвердження планів, заходів, програм Організації та звітів про їх виконання;
- внесення змін до Статуту Організації та його затвердження;
- обрання та відкликання Голови;
- заслуховування звітів Голови;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- вирішення фінансових питань Організації, складання і затвердження кошторису видатків Організації;
- приймання фізичних осіб до складу членів Організації;
- виключення членів з Організації;
- визначення розміру та порядку сплати вступних та членських внесків;
- делегування окремих повноважень іншим органам Організації або особам;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;
- володіння, користування і розпорядження коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації його членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

4.7. Рішення Загальних зборів за загальним правилом приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Рішення про внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить понад 200 000 (двісті тисяч) гривень, про саморозпуск або реорганізацію приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів членів Організації, які беруть участь у Загальних зборах. За рішенням Голови Організації Загальні збори можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Голова Організації розробляє та затверджує порядок проведення Загальних зборів з використанням засобів зв'язку. Рішення прийняті на Загальних зборах проведені з застосуванням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

4.8. Виконавчим органом Організації є Голова.

Голова є одноособовим виконавчим органом Організації, який очолює Організацію та обирається із членів Організації строком на 2 роки. Голова керує діяльністю Організації в період між Загальними зборами та підзвітний їм. Рішення Голови оформлюється розпорядженням, наказом чи іншим документом, який підписується ним. Такі розпорядження, накази та інші документи є обов'язковими для виконання всіма членами Організації.

4.9. Загальні збори мають право достроково припинити повноваження Голови на підставі:

- письмової заяви Голови;
- у випадку завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Голови шкоди та/або збитків Організації;
- у будь-який момент шляхом припинення повноважень Голови як посадової особи.

4.10. Повноваження Голови:

- офіційно представляє інтереси Організації та діє від її імені без довіреності в органах державної влади, органах самоврядування, а також у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами України та за кордоном;
- організовує та здійснює керівництво поточною діяльністю Організації;
- організовує діяльність Організації, скликає чергові та позачергові засідання Загальних зборів членів Організації;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів Організації;
- планує загальні напрямки роботи Організації, розробляє плани, заходи та програми;
- укладає від імені Організації будь-які договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Загальними зборами;
- має право підпису, як перша особа;
- підписує від імені Організації будь-які фінансові-господарські документи;
- відповідає за збереження документації Організації;
- в своїй діяльності керується Статутом Організації і рішеннями Загальних зборів Організації;
- відповідає за дотриманням фінансової та трудової дисциплін, і тому числі і за сплатою членських внесків;
- здійснює управління майном Організації та коштами Організації, виступає розпорядником кредитів, відкриває, закриває та розпоряджається банківськими рахунками Організації;
- підписує податкову та фінансову звітність, звітність у фонди соціального страхування, статистичну звітність по Організації тощо;
- видає довіреності від імені Організації, посвідчує копії документів Організації;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, розподіляє обов'язки між керівниками підрозділів та іншими посадовими особами Організації і визначає їх повноваження у вирішенні питань діяльності Організації;
- у відповідності з трудовим законодавством наймає на роботу та призначає на посади працівників Організації, його філій і представництв, інших підрозділів, встановлює посадові оклади, переводить на іншу роботу, накладає стягнення, встановлює умови праці, а також звільняє з роботи, укладає трудові договори (контракти) з працівниками;
- здійснює інші повноваження, необхідні для забезпечення діяльності Організації та вирішення його завдань.
- може делегувати окремі повноваження, надані їм цим Статутом та рішеннями Загальних зборів іншим посадовим особам Організації.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.1. У власності Організації можуть перебувати рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, що необхідне для здійснення її статутної діяльності, що придбане на законних підставах.

5.2. Організація самостійно й незалежно здійснює право володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої органи управління в межах їх компетенції.

5.3. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації.

Члени Організації не несуть відповідальність за зобов'язаннями Організації.

5.4. Майно та кошти Організації утворюються за рахунок:

- майна і коштів, що надходять безоплатно;
- безповоротної фінансової допомоги,
- добровільних внесків і пожертвувань фізичних та/або юридичних осіб, такі внески та пожертвування можуть бути як майном, так і грошовими коштами, в т.ч. в іноземній валюті;
- цільові спонсорські внески;
- надходження від відокремлених підрозділів Організації.

5.5. Порядок використання коштів визначаються Загальними Зборами.

5.6. Доходи (прибутки) та майно або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.7. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування, видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ.

6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність будь-якого члена Організації, Голови, рішення Загальних зборів шляхом подання письмової скарги (надалі – «Скарга»).

6.2. Порядок оскарження рішення, дій або бездіяльність будь-якого члена Організації:

6.2.1. На дії, бездіяльність або рішення члена Організації письмова скарга подається Голові, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, діяльність або рішення якої оскаржуються та протягом 20-и робочих днів розглянути скаргу і повідомити скаржника про результати її розгляду.

В разі відхилення скарги, скаржник повторно звертається зі Скаргою до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

6.2.2. На дії, бездіяльність або рішення Голови – Скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.2.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів – скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням членів Організації за територіальним принципом, за місцем проживання.

7.2. Відокремлені підрозділи Організації керуються у своїй діяльності Статутом Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

7.4. Вищий орган відокремлених підрозділів – є загальні збори членів Організації.

Поточною діяльністю відокремленими підрозділами керує керівник, що обирається Загальними зборами членів Організації.

7.5. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації в межах рішень прийнятих Загальними зборами;
- проводять роботу по залученню нових членів Організації у спосіб не заборонений чиним законодавством України;

- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.6. Керівник відокремленого підрозділу має:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на Загальних зборах;
- звертатися з клопотаннями до керівних органів Організації;
- дотримуватися вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати та виконує рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- організовувати діяльність відокремленого підрозділу;
- діяти від імені Організації на підставі довіреностей, що видані Головою;
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів членів Організації, а також в судовому порядку.

7.8. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до відання Голови Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами.

8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ

8.1. Припинення діяльності організації здійснюється:

8.1.1. за рішенням Загальних Зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу;

8.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) організації.

8.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менше як три четверти присутніх членів Організації на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію (обирають ліквідатора) або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до статуту.

8.3. Якщо рішення про припинення діяльності прийняте у судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з припиненням її діяльності, вирішуються в межах чинного законодавства, відповідно до рішення суду.

8.4. Реорганізація здійснюється згідно з рішенням Загальних зборів при наявності не менше 3/4 голосів присутніх. При цьому вся сукупність прав та обов'язків що належали організації, переходять до її правонаступників.

8.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, реорганізації шляхом приєднання) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

8.6. Діяльність Організації може бути заборонено судом. Заборона Організації має наслідком припинення його діяльності. У разі прийняття рішення про заборону Організації її майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Внесення змін до Статуту Організації є виключною компетенцією Загальних Зборів членів Організації.

9.2. Цей Статут, а у разі внесення змін до нього – Статут у новій редакції, затверджуються Загальними зборами членів Організації і набувають чинності з моменту реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

9.3. Рішення Загальних зборів з питань внесення змін до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 голосів присутніх членів Організації на Загальних Зборах членів Організації.

9.4. Рішення Загальних зборів членів Організації про внесення змін до Статуту та затвердження нової редакції Статуту оформлюється протоколом.

Організація повідомляє орган державної реєстрації про прийнятті зміни до Статуту та подає документи, необхідні для здійснення державної реєстрації нової редакції Статуту Організації.

10. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ, НЕ ПЕРЕДБАЧЕНИХ СТАТУТОМ

10.1. При розгляді питань, які не передбачені цим Статутом, рішення з питань приймаються Загальними зборами членів організації.

ЗАСНОВНИКИ:

1. Бузунова Ольга Миколаївна
2. Дейнега Віталій Олегович
3. Мельничук Сергій Ігорович

